



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



## REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE-CHIMICA- FISICA

### Premessa

**Il presente protocollo contiene le indicazioni relative all'accesso e all'utilizzo del laboratorio di Scienze, chimica e fisica del Liceo Scientifico "L. Costanzo" di Decollatura e IPS di Soveria Mannelli**

Esso ha la finalità di offrire a tutti gli studenti, alle loro Famiglie, al Personale docente e ATA, precise indicazioni sull'uso e l'accesso al laboratorio di scienze, chimica e fisica del Liceo.

Il Protocollo è volto a garantire l'adeguata conservazione delle attrezzature contenute nel laboratorio, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e contemporaneamente a garantire la tutela della salute e sicurezza delle persone, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il laboratorio può rappresentare luogo di pericolo per l'incolumità fisica di chi vi opera. Il comportamento, pertanto, dovrà essere improntato alla massima attenzione nell'uso delle apparecchiature, delle attrezzature, degli impianti, degli strumenti e dei prodotti chimici, nel rispetto del presente regolamento e della normativa vigente.

Le norme seguenti devono essere portate a conoscenza di tutti gli utenti dei laboratori sotto la supervisione dei responsabili dei medesimi. Non essendo possibile richiamare le norme operative di sicurezza specifiche per i vari materiali/apparecchi, è necessario che lo studente faccia costante riferimento al proprio docente ovvero al responsabile della struttura, il quale è tenuto ad istruire adeguatamente ciascuno studente in relazione all'attività che questi andrà a svolgere.

### Principi Generali

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al Decreto Legislativo n.81/2008, anche noto come Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

Gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori, in relazione alle funzioni al momento applicate.

1. I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



2. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente e tecnico.
3. Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.
4. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.
5. Gli studenti e il personale devono seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali.
6. Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'Assistente Tecnico le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.
7. Non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori.
8. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'Assistente Tecnico o è consentita la presenza dei docenti e/o dell'Assistente Tecnico per la preparazione delle lezioni, per la ordinaria manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
9. Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal regolamento di istituto.

## Funzioni del docente di laboratorio

1. All'inizio dell'anno scolastico programma le esercitazioni di laboratorio finalizzate agli obiettivi didattici della materia, specifica i relativi compiti durante le lezioni e concorda gli autonomi criteri di valutazione.
2. Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti, da parte dell'Assistente Tecnico, dell'eventuale materiale ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'esercitazione.
3. Durante le lezioni/esercitazioni, coadiuvato dall'Assistente Tecnico, fornisce agli allievi le informazioni necessarie per far effettuare l'esercitazione. Coadiuva l'Assistente Tecnico nello svolgimento della stessa e interviene sugli allievi in difficoltà.
4. Controlla che le attrezzature siano usate in modo consono, evitando il loro danneggiamento.
5. Al termine della lezione verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



6. Richiede il materiale necessario alle esercitazioni utilizzando gli appositi moduli. Il modulo è presentato al DSGA, che ne verifica la congruità con le disponibilità finanziarie. Ha cura, insieme ai colleghi e all'Assistente Tecnico, di programmare gli acquisti del materiale di consumo per l'inizio dell'anno scolastico.

7. Segnala al DS eventuali danni e in tal caso fa applicare il regolamento d'istituto.

8. All'inizio dell'Anno Scolastico, in relazione alla programmazione didattica e al POF, sentito il DS, concorda con i colleghi di materia e/o settore la richiesta motivata di acquisto di attrezzatura da presentare al DSGA.

## Funzione dell'Assistente Tecnico

L'Assistente tecnico è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio o laboratori a lui assegnati. Seguendo le istruzioni ricevute dal responsabile di laboratorio, delegato dal DS, provvede:

1. Alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio e alla verifica e approvvigionamento di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni previste dal piano di studio.

2. Alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base a un programma comunicatogli dal docente.

3. Al termine delle esercitazioni, provvede al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando a individuare gli eventuali responsabili.

4. Cura la verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione del laboratorio, segnalando al RSPP eventuali carenze.

5. L'Assistente Tecnico tiene le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo. In caso di assenza dell'Assistente Tecnico, dove necessario, il docente utilizzerà la doppia chiave custodita dal DSGA. L'apertura e chiusura dei laboratori è a cura dei collaboratori scolastici.

6. L'Assistente Tecnico è presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi.

7. Qualora l'Assistente Tecnico dovesse essere assegnato a più laboratori, concorda con i relativi responsabili un orario di presenza nei singoli reparti.

## Uso e manipolazione delle sostanze chimiche durante le esercitazioni

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



1. Tutte le sostanze utilizzate in laboratorio devono essere accuratamente classificate con etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge.
2. Prima di iniziare una nuova esercitazione, leggere sempre attentamente l'etichetta della sostanza chimica da impiegare.
3. Ogni prodotto chimico è valutato e accompagnato sempre dalla propria Scheda Dati di Sicurezza (S.D.S), che fornisce informazioni più dettagliate sul prodotto e regola eventuali interventi di soccorso per la tutela della salute, la sicurezza e la protezione dell'ambiente. Tutti gli alunni devono quindi rispettare le prescrizioni indicate sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici messe a disposizione.
4. Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti chimici dopo l'uso.
5. Non annusare nessuna sostanza se non espressamente detto dall'insegnante e comunque farlo con molta cautela.
6. Non assaggiare mai una qualsiasi sostanza in laboratorio, anche quelle apparentemente innocue.
7. Evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle. In caso di contatto accidentale lavare subito con abbondante acqua.
8. Prelevare sempre i solidi dal contenitore con la spatola e i liquidi con le pipette. Non aspirare mai i liquidi con la bocca, ma usando pipette munite di pro pipette.
9. Dopo aver prelevato una sostanza non rimettere nel contenitore la quantità di reagente non utilizzato.
10. Evitare di mescolare fra di loro casualmente sostanze diverse.
11. Non appoggiare mai recipienti, bottiglie o apparecchi vicino al bordo del banco di lavoro.
12. Non portare in tasca forbici, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti.
13. Prestare particolare attenzione nell'usare sempre quantitativi minimi di sostanze per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento dell'ambiente.
14. Non usare mai fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili.
15. Fare attenzione al riscaldamento dei recipienti di vetro; lasciarli sempre raffreddare bene, perché il vetro caldo non si distingue da quello freddo e può provocare dolorose ustioni.
16. Non dirigere l'apertura delle provette durante il riscaldamento verso se stessi o verso la persona vicina.
17. I recipienti chiusi non vanno mai riscaldati.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



18. Spegnerne sempre il becco bunsen se non è utilizzato e non lasciarlo mai incustodito quando è acceso.
19. Maneggiare con attenzione la vetreria; in caso di rottura può provocare tagli o lesioni.
20. Prima di eliminare i prodotti al termine delle esercitazioni, informarsi sempre dall'insegnante sulle modalità di recupero o smaltimento più opportune al fine di evitare rischi e danni a sé, ai compagni e all'ambiente.
21. Mantenere sempre pulito e ordinato il piano di lavoro (l'ordine e la pulizia sono la prima e più importante misura di sicurezza).
22. Se l'esecuzione dell'esperienza comporta la produzione di vapori tossici, lavorare sotto cappa.
23. Nella preparazione delle soluzioni degli acidi aggiungere lentamente l'acido nell'acqua; non mescolare mai l'acqua all'acido per evitare pericolosi schizzi. Questa operazione è esotermica, quindi è bene raffreddare le pareti esterne del contenitore.
24. Conoscere alcune principali norme di pronto soccorso.

Se si verificano ustioni da acidi, usare sostanze leggermente basiche:

sulla pelle: sodio bicarbonato al 2%

sugli occhi: borace al 2%.

Se si verificano ustioni da basi, usare sostanze leggermente acide:

sulla pelle: acido acetico allo 0,5%

sugli occhi: acido bórico al 2%.

## **Impiego di apparecchiature e attrezzature**

1. Usare con cura le attrezzature e le apparecchiature seguendo le indicazioni dell'insegnante o dell'Assistente Tecnico.
2. Non cercare di far funzionare apparecchiature che non si conoscono.
3. Non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione.
4. In caso di cattivo funzionamento o di guasto avvertire subito l'insegnante o l'Assistente Tecnico, evitando qualsiasi intervento.
5. Non manomettere le attrezzature.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



6. Eseguire con cautela l'operazione di infilare un tubo di vetro in un tappo di gomma forato.
7. Smontare le apparecchiature di vetro complesse prima di spostarle.
8. Non cercare di forzare con le mani l'apertura di giunti smerigliati bloccati, ma lasciarli a bagno in acqua calda.
9. Inserire e disinserire le spine di apparecchi elettrici soltanto a interruttore spento.

## Accesso ai laboratori

- Il Laboratorio di scienze, chimica, fisica comprende il locale ove si svolgono le esercitazioni didattiche ed il locale di preparazione delle esercitazioni.
- Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti di scienze, chimica, fisica nonché l'assistente tecnico di laboratorio e il personale ausiliario espressamente indicato dal D.S.G.A.
- Il personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, ha libero accesso solo se accompagnato dal personale autorizzato.
- Il laboratorio deve rimanere chiuso quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere al laboratorio.
- Gli studenti accedono al laboratorio solo se accompagnati da un docente; durante l'intervallo o cambio ora gli studenti non devono essere presenti in laboratorio.
- Eventuali visite al laboratorio devono essere autorizzate dal D.S. e comunque guidate dal personale autorizzato (ad esempio durante l'Orientamento).

L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori sono consentiti alle classi che devono rispettare tutte le misure di prevenzione del contagio da **COVID-19**, in particolare:

1. Le classi devono utilizzare il laboratorio nel rispetto scrupoloso dell'orario settimanale stabilito al fine di evitare assembramenti.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) – [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



2. L'orario dei laboratori dovrà prevedere una pausa di circa 1 ora tra l'ingresso di un gruppo classe e l'altro per consentire la sanificazione dell'ambiente ad opera dei collaboratori scolastici.
3. La presenza degli alunni nei laboratori è consentita solo se accompagnati dal docente.
4. E' obbligatorio rispettare il numero massimo di capienza che possono occupare il laboratorio nel corso dell'attività. Il numero di postazioni è indicato da una targhetta affissa sulla porta.
5. Se la classe si presenta numerosa rispetto alla capienza massima consentita, si sdoppierà in due gruppi, uno con il docente e l'altro con il docente di potenziamento, che svolgeranno alternativamente l'attività teorica e pratica. In caso di disponibilità di dispositivi portatili personali degli alunni e/o dispositivi portatili dell'Istituto, entrambi i gruppi potranno svolgere l'attività pratica utilizzando in classe i dispositivi portatili disponibili.
6. Entrata in laboratorio: gli alunni, nel rispetto dell'orario stabilito per la classe di appartenenza, seguiranno la segnaletica evitando di sostare e/o occupare le aree comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni.
7. Uscita dal laboratorio: l'uscita avverrà all'orario stabilito a fine lezione. Gli alunni seguiranno i percorsi indicati dalla segnaletica, evitando di sostare e/o occupare le aree comuni e indossando, sempre, la mascherina; i docenti avranno cura di gestire il gruppo classe al fine di evitare assembramento con altri gruppi classe in transito nelle aree comuni.
8. Gli studenti non possono iniziare alcuna esercitazione se non hanno prima igienizzato le mani e se non indossano la mascherina. La responsabilità del rispetto di tali norme è affidata ai docenti presenti in laboratorio che devono adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, affinché siano rispettate le disposizioni di sicurezza e prevenzione previste dal presente protocollo e in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente.
9. Ogni laboratorio è dotato di dispenser di gel igienizzante per le mani. – Ogni studente e docente dovrà igienizzare le mani:
  - prima di accedere al laboratorio;
  - dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione;
  - dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie o dopo essersi soffiato il naso;
  - dopo l'uso dei servizi igienici.
10. I locali dovranno essere aerati naturalmente, attraverso l'apertura delle finestre, con frequenza.
11. Gli studenti dovranno occupare esclusivamente le postazioni loro assegnate e non potranno scambiarsi di posto o scambiarsi il pc portatile loro assegnato ad inizio lezione.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1ª Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2ª Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



12. Le postazioni utilizzabili dagli studenti dovranno rispettare sempre la distanza di sicurezza di 1 metro; la postazione del docente dovrà essere a distanza di 2 metri dagli studenti più vicini.
13. Gli studenti durante la permanenza in laboratorio devono indossare la mascherina come da regolamento.
14. Eventuali attrezzature o materiale in uso durante le esercitazioni di laboratorio non devono essere trasferiti da una persona ad un'altra se non previa igienizzazione delle mani.
15. Quando gli studenti di una classe devono usare il laboratorio alla prima ora, per evitare assembramenti, entreranno nella propria classe dall'ingresso loro destinato e dopo aver registrato le presenze, si recheranno in laboratorio accompagnati dal docente.
16. Quando gli studenti di una classe sono presenti in laboratorio nella penultima ora ( L'UTILIZZO DEI LABORATORI E' VIETATO NELLE ULTIME ORE PER CONSENTIRE AI COLLABORATORI PREPOSTI LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI), per evitare assembramenti dovranno tornare nella propria classe 5 minuti prima del suono della campanella seguendo il percorso tracciato dalla segnaletica.
17. Gli studenti sono invitati a rispettare le norme di comportamento e le procedure prescritte, la segnaletica esposta e ad osservare scrupolosamente i relativi divieti e/o relative regole: in caso di violazione il trasgressore sarà oggetto di provvedimenti e di sanzioni disciplinari.

## Responsabilità dei Docenti:

- I Docenti sono tenuti al rispetto di quanto indicato, in via ordinaria, nel documento “NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SCIENZE CHIMICA E FISICA DELL’I.I.S. COSTANZO”
- Devono SEMPRE osservare le indicazioni in merito alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19.
- La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l’anno scolastico; dovranno compilare un apposito modulo contenente le postazioni assegnate e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, per poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l’ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
- Durante le ore di esercitazione, il docente e l’assistente tecnico devono essere presenti per supportare l’attività didattica e per operare una fattiva sorveglianza anche del rispetto delle norme a

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



contenimento del contagio da Covid-19, nonché il controllo delle apparecchiature utilizzate dagli studenti a prescindere dal numero degli alunni presenti.

## Responsabilità degli studenti:

- Gli studenti sono tenuti al rispetto di quanto indicato, in via ordinaria, nel documento “NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SCIENZE, CHIMICA E FISICA DELL’I.I.S. COSTANZO”
- Devono SEMPRE osservare le indicazioni in merito alle misure sul contenimento del contagio da COVID-19. Qualora sia accertata la responsabilità dello studente, in caso di danni causati alle attrezzature scolastiche o/e violazione delle norme sul distanziamento e uso della mascherina, si procede all’irrogazione delle relative sanzioni.
- Gli studenti dovranno occupare esclusivamente le postazioni loro assegnate e non potranno scambiarsi di posto o scambiarsi il pc portatile loro assegnato ad inizio lezione.
- Non è consentito consumare pasti o bevande di alcun tipo: nell’eventualità della coincidenza con l’intervallo di 15 minuti, gli studenti saranno obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.

## Responsabilità dei Collaboratori scolastici:

- I collaboratori scolastici designati alla pulizia del laboratorio provvedono alla opportuna e approfondita igienizzazione della postazione e degli apparecchi elettronici di ciascun alunno e del docente (casce, monitor, tastiera, mouse), ad ogni cambio del turno;
- Devono utilizzare specifici prodotti igienizzanti avendo cura che i dispositivi siano scollegati dall’alimentazione elettrica e devono fare attenzione ai prodotti chimici presenti nel laboratorio.
- Devono sanificare banchi, sedie, maniglie al fine di prevenire eventuali contaminazioni (secondo le direttive del protocollo di sicurezza Anti-contagio – COVID-19)
- Devono provvedere ad areare i locali attraverso l’apertura delle finestre.

Nei laboratori sarà presente per la consultazione il documento “NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI SCIENZE, CHIMICA E FISICA DELL’I.I.S. COSTANZO” completo dell’appendice: Protocollo contenente Norme anti-covid per le attività nei

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l’Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l’Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)



laboratori di SCIENZE, CHIMICA E FISICA e, inoltre, sarà presente un'adeguata cartellonistica per rappresentare visivamente e in modo immediato le misure sul contenimento del contagio da COVID-19:

- Rispettare distanza di sicurezza
- Usare mascherine
- Igienizzare le mani
- Utilizzare esclusivamente la postazione/pc assegnato

È necessario che i docenti, il personale ATA, e gli studenti e in generale tutti i soggetti autorizzati ad accedere ai laboratori, si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

NB. Il laboratorio per quanto concerne le esperienze di chimica non è usufruibile in quanto non è presente una cappa e pertanto risulta non utilizzabile da diversi anni; pertanto il presente regolamento sarà valido anche per il laboratorio di chimica solo dopo che sarà messo a norma in tal senso.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309-61377  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/439047  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme